**REPUBLIQUE DU BENIN**

**----------🙦🙧🙥🙤----------**

**MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS MATERNEL ET PRIMAIRE**

**----------🙦🙧🙥🙤----------**

**INSTITUT NATIONAL POUR LA FORMATION ET LA RECHERCHE EN EDUCATION**

**----------🙦🙧🙥🙤----------**

**MODULE DE FORMATION DES ENSEIGNANTS SUR LA GESTION DU TEMPS D’APPRENTISSAGE**

**Cahier de l’apprenant**

***Année 2017***

**SOMMAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNITE** | **ACTIVITES** | **LIBELLE** | **PAGES** |
| **1** |  | **L’état des lieux en matière de gestion du temps d’apprentissage** |  |
|  | **0** | Emergence des acquis antérieurs des participants |  |
|  | **1** | Observations de séquences de classe |  |
|  | **2** | Synthèse des observations issues de la séquence |  |
|  | **3** | Point des acquis. |  |
| **2** |  | **Clarification de conceptuelle** |  |
|  | **0** | Emergence des acquis antérieurs des participants |  |
|  | **1** | Clarification des concepts : gestion, temps, apprentissage, le temps d’apprentissage, gestion du temps d’apprentissage. |  |
|  | **2** | Temps scolaire et temps d’apprentissage : caractéristiques et outils. |  |
|  | **3** | Point des acquis |  |
| **3** |  | **Les facteurs chronophages du temps d’apprentissage** |  |
|  | **0** | Emergence des acquis antérieurs des participants |  |
|  | **1** | Les facteurs chronophages externes de la gestion du temps d’apprentissage |  |
|  | **2** | Les facteurs chronophages internes de la gestion du temps d’apprentissage. |  |
|  | **3** | Point des acquis |  |
| **4** |  | **Unité 4 : Conception des outils de gestion optimale du temps d’apprentissage** |  |
|  | **0** | Emergence des acquis antérieurs des participants |  |
|  | **1** | Identification des outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage |  |
|  | **2** | Construction des outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage |  |
|  | **3** | Validation des outils et dispositifs construits |  |
|  | **4** | Point des acquis |  |
| **5** |  | **Implémentation des outils élaborés** |  |
|  | **1** | Préparation de séquences de classe |  |
|  | **2** | Observation de séquences de classe |  |
|  | **3** | Analyse des vécus pédagogiques |  |
|  | **4** | Point des acquis |  |

**PREFACE**

L'Education est une priorité pour l'Etat béninois, parce qu'elle constitue le socle de tout développement. Le Ministère des Enseignements Maternel et Primaire y attache un grand prix et lutte chaque année pour qu'un nombre considérable d'enseignants soient formés et qu'un budget conséquent soit alloué par le Gouvernement à ce secteur.

Il est aussi très important de noter que des efforts remarquables sont faits dans le cadre du renforcement des capacités des enseignants, avec le soutien permanent des Partenaires Techniques et Financiers. En dépit de ces aspects positifs, les récentes évaluations des acquis scolaires au primaire révèlent cependant que le niveau des apprenants béninois demeure encore bien bas et ceci est dû à plusieurs facteurs à savoir :

* la non maîtrise des contenus notionnels à enseigner en français et en mathématiques par les enseignants ;
* la mauvaise gestion du temps d’apprentissage ;
* la non maîtrise de la notion sur l’évaluation des apprentissages ;
* la mauvaise gestion des classes multigrades ;
* la non maîtrise de la stratégie du travail en groupe.

C’est pour pallier toutes ces insuffisances constatées chez les enseignants que le programme **Fonds Commun Budgétaire et Partenariat Mondial pour l’Education** (FCB-PME) a financé à travers mon ministère l’élaboration des modules de formation sur tous ces aspects. Lesdits modules serviront au renforcement des capacités de ceux-ci pour une amélioration significative des situations d’apprentissage dans nos classes.

Je saisis cette occasion pour rendre un hommage mérité à tous les partenaires au développement qui nous ont accompagnés dans cette entreprise de conception des documents de formation.

Enfin, mes remerciements vont à l’endroit de tous les concepteurs et cadres de l’enseignement à quelque niveau qu’ils se trouvent pour la remarquable contribution qu’ils ont apportée à la réalisation des modules.

Je garde l’espoir que nous pouvons encore compter sur eux tous pour le meilleur renforcement des capacités de nos enseignants.

Vive l’Ecole Béninoise.

**Le Ministre des Enseignements Maternel et Primaire,**

**Salimane KARIMOU.-**

**INFORMATIONS D’ORDRE GENERAL**

**Objectifs de la formation**

**Objectif général**

Face aux problèmes récurrents en matière de gestion de temps, le présent module vise à apporter une contribution à l’amélioration des pratiques des enseignants en matière de gestion du temps d’apprentissage.

**Objectifs spécifiques**

* Faire l’état des lieux en matière de gestion du temps d’apprentissage
* Clarifier et s’approprier les concepts liés à la « Meilleure gestion du temps d’apprentissage ».
* Cerner les facteurs qui bloquent la meilleure gestion du temps d’apprentissage.
* Concevoir des outils et dispositifs de gestion optimale du temps d’apprentissage.
* Implémenter les outils et dispositifs de gestion optimale du temps d’apprentissage.

**Résultats attendus** :

* L’état des lieux en matière de gestion du temps d’apprentissage est fait ;
* Les concepts liés à la « Meilleure gestion du temps d’apprentissage » sont clarifiés et appropriés ;
* Les facteurs chronophages du temps d’apprentissage sont cernés ;
* Les outils et dispositifs de gestion optimale du temps d’apprentissage sont conçus.
* Les outils et dispositifs de gestion optimale du temps d’apprentissage sont implémentés.

**Durée : 5 jours**

**PLANNING PRÉVISIONNEL DE LA FORMATION**

**Jour 1** :

* Protocole d’ouverture
* Administrer le pré-test
* Tables rondes d’échanges pour recenser les attentes
* Unité 1 : L’état des lieux en matière de gestion du temps d’apprentissage
* Activité 0 : Emergence des acquis antérieurs des participants
* Activité 1 : Observations de séquences de classe
* Activité 2 : Synthèse des observations issues de la séquence
* Activité 3 : Point des acquis.

**Jour 2** :

Unité 2 : Clarification de conceptuelle

* Activité 0 : Emergence des acquis antérieurs des participants
* Activité 1 : Clarification des concepts : gestion, temps, apprentissage, le temps d’apprentissage, gestion du temps d’apprentissage.
* Activité 2 : Temps scolaire et temps d’apprentissage : caractéristiques et outils.
* Activité 3 : Point des acquis.

**Jour 3 :**

Unité 3 : Les **facteurs chronophages du temps d’apprentissage**

* Activité 0 : Emergence des acquis antérieurs des participants
* Actvité1 : Les facteurs chronophages externes de la gestion du temps d’apprentissage
* Activité 2 : Les facteurs chronophages internes de la gestion du temps d’apprentissage.
* Activité 3 : Point des acquis.

Unité 4 : **Conception des outils de gestion optimale du temps d’apprentissage**

* Activité 0 : Emergence des acquis antérieurs des participants
* Activité 1 : Identification des outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage
* Activité 2 : Construction des outils et autres dispositifs de gestion du temps d’apprentissage

**Jour 4**

* Activité 3 : Validation des outils et dispositifs construits
* Activités 4 : Préparation de séquences de classe
* Activité 5 : Point des acquis.

Unité 5 : **Implémentation des outils élaborés**

* Activité 1 : Préparation de séquences de classe

**Jour 5 :**

Unité 5 : **Implémentation des outils élaborés** (suite et fin)

* Activité 2 : Observation de séquences de classe
* Activité 3: Analyse de vécu pédagogique
* Activité 4 : Point des acquis des participants
* Post-test
* Clôture de l’atelier.

**MÉTHODES DE FORMATION**

**Démarche méthodologique**

La démarche méthodologique retenue pour assurer la mise en œuvre de ce module est axée sur le socioconstructivisme et la métacognition. C’est pourquoi toutes les activités qui seront organisées du début à la fin de son administration ont été conçues et élaborées pour :

* prendre appui sur le travail personnel de chaque participant ;
* privilégier les échanges au sein des groupes de travail ;
* déboucher après les deux temps forts précédents, sur la synthèse en plénière au cours de laquelle le formateur fournira, en fonction des besoins qu’il aura identifiés et hiérarchisés, des précisions et des compléments d’information aux participants.

La démarche méthodologique ci-dessus retenue sera sous-tendue par le souci de promouvoir une ambiance où le participant sera toujours placé au centre de ses apprentissages. C’est pourquoi elle alternera le travail individuel, les échanges avec les pairs au sein des groupes de travail et au cours des synthèses ponctuées d’apports d’informations fournies par le formateur.

**Mode opératoire**

* Les participants :
* travaillent individuellement ;
* échangent au sein de l’un des groupes de travail ;
* participent à la synthèse en plénière.
* Le formateur quant à lui :
* prépare, organise et régule le déroulement des travaux ;
* récapitule et synthétise sur des supports visuels, les trouvailles au fur et à mesure.

**PRE-TEST**

**Fiche d’évaluation à distribuer aux participants et à remplir au début de la formation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénoms : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fonction : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lieu de la formation : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Noms des animateurs : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Partie I :**

***1-Encerclez les mots qui appartiennent au lexique du temps:*** (4 point)

Température - thermomètre - chaise - course- chrono- planification-durée-formation.

***Nommez deux actions ou jeux qui viennent en appui à la bonne gestion du temps d’apprentissage:*** (4 points)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2-Parmi les exemples suivants, quel est celui qui N’EST PAS BON pour une bonne gestion du temps :*** (2 points)

1. On demande à l’élève de ranger le matériel après une séquence de classe.
2. L’enseignant répartit les tâches à chaque groupe en communication orale.
3. On demande à plusieurs élèves de décrire la même scène vue dans la cour de l’école.
4. On demande aux élèves d’exprimer leur opinion sur un texte lu.

***3-Nommez quatre outils ou dispositif de gestion du temps d’apprentissage:*** (4 points)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partie 2**

1 - Cite trois facteurs qui entraînent une mauvaise gestion du temps d’apprentissage dans ta classe  (3points)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 - Cite trois facteurs qui favorisent une gestion du temps d’apprentissage dans ta classe  (3points) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Note du pré-test*** |  | ***/20*** |

|  |
| --- |
| **DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS** |

**Administration du pré-test :**

**Durée : 30 min**

|  |
| --- |
| **Unité 1 : État des lieux en matière de gestion du temps d’apprentissage** |

**Activité 0 : Emergence des acquis antérieurs des participants**

**Objectif**: Recueillir les représentations initiales des participants sur la gestion du temps d’apprentissage.

**Résultat attendu** : Les représentations initiales des participants sont recueillies.

**Matériel** : Feuille, stylo, tableau, craie.

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne** :

La gestion du temps en milieu scolaire en général et le temps d’apprentissage en particulier est une donnée essentielle qui entre en ligne de compte pour apprécier l’efficacité voire l’efficience des pratiques de classe. On ne peut aborder efficacement cette thématique sans se questionner sur le positionnement de chaque stagiaire par rapport à la notion. A cet effet, tu es invité(e) à :

* dire ce que tu sais sur la gestion du temps d’apprentissage au Bénin en général et dans ton école en particulier;
* dire la manière dont tu t’y prends pour gérer le temps d’apprentissage dans ta classe ;
* faire part de tes forces et tes faiblesses en matière de gestion du temps d’apprentissage.

**Mode opératoire** : Travail individuel, travail collectif, brainstorming, cartes mentales ou « mind mapping. »

Il s’agit de recueillir les représentations initiales des stagiaires en matière de gestion du temps en général et du temps d’apprentissage en particulier ; s’enquérir de leurs pratiques personnelles et professionnelles en la matière et vérifier le pré-requis.

Le formateur a le choix entre l’expression orale ou écrite des stagiaires. Dans le cas de l’expression écrite, la carte mentale ou mind mapping est un excellent outil de brainstorming ou remue-méninge pour la collecte d’informations. Sa réalisation nécessite une feuille et un stylo. L’avantage de cet outil, qui est conçu à l’image du cerveau humain, est que les informations recensées, propres à chaque stagiaire, restent consignées quelque part et peuvent être consultées au fur et à mesure du déroulement des activités pour infirmer ou confirmer les perceptions initiales.

**Activité 1 : Observation de séquences de classe**

**Objectif**: Recueillir, à travers l’observation de 2 séquences de classe, des informations utiles à l’analyse au cours des activités suivantes.

**Résultat attendu** : Les stagiaires ont recueilli des informations relatives à la gestion du temps d’apprentissage lors de l’observation de 2 séquences de classe.

**Matériel** : grille d’observation, feuille, stylo.

**Durée** : 60 min x 2

**Libellé de la consigne** :

Pour te permettre de disposer davantage d’informations réelles au sujet des pratiques enseignantes en matière de gestion du temps d’apprentissage, tu es invité (e) à suivre successivement deux (2) séquences de classe (1 en Français au CE1 et 1 en Mathématique au CM1). En te servant de la grille mise à ta disposition, tu collecteras toute sorte d’informations jugées, selon toi, utiles sur la gestion du temps d’apprentissage lors des séquences que tu suivras. A la fin de l’observation, tu feras un compte rendu de tes constats à tes coéquipiers puis au groupe-classe. Une banque d’informations sera constituée et servira de ressources pour les activités à suivre.

**Mode opératoire :** Travail individuel, travail en groupe, travail collectif, observation de séquences de classe, prise de notes.

Chaque enseignant(e) a sa manière de concevoir le temps d’apprentissage et de le mettre en œuvre. Il est cependant nécessaire, au lieu de se contenter que des représentations mentales, de partir de vécus réels, de collecter des informations pertinentes qui seront utiles à l’analyse dans les activités suivantes. Ici, l’objectivité n’est pas de mise, chacun essaiera de se mirer à travers la pratique de l’enseignant (e) à observer mais prendra rigoureusement note de ce qu’il considèrera comme information utile lors de l’observation. La prise de note est une compétence non prescrite directement mais à développer à travers cette activité car l’écriture joue un rôle primordiale dans la construction du savoir en formation. L’exercice ne sera pas aisé car n’étant de l’habitude des stagiaires. Le formateur veillera et encouragera cette retranscription de la situation vécue.

**Activité 2 : Compte rendu de l’observation des séquences de classe**

**Objectif**: Rendre compte de l’observation des séquences de classe.

**Résultat attendu** : Les informations issues de l’observation des séquences de classe ont fait l’objet de synthèse et de compte rendu.

**Matériel** : Informations recueillies à l’aide de la grille d’observation, feuille, stylo.

**Durée** : 60 min

**Libellé de la consigne** :

Tu as eu, lors des 2 séquences de classe que tu as suivies, à collecter des informations à l’aide de la grille d’observation. Tu es invité (e) à :

* Parcourir les notes prises et y mettre de l’ordre de façon à pouvoir les exploiter aisément ;
* Faire une première synthèse (mise en commun) au sein de ton groupe ;
* Faire la synthèse générale (mise en commun) au sein du groupe-classe.

**Mode opératoire :** Travail individuel, travail en groupe, travail collectif, synthèse d’informations.

Le stagiaire a eu à observer des séquences de classe et a pris note sur sa grille. Il sera question, pour le formateur, de veiller à ce que chaque stagiaire organise correctement ses notes, fasse la mise en commun au sein de son groupe et participe à la synthèse générale au sein du groupe-classe. Les informations recueillies ici peuvent être teintées de subjectivité. L’essentiel, c’est d’avoir des données brutes sur une situation initiale. Un recours fréquent sera fait auxdites informations pour s’en servir comme support d’une part et pour mesurer les progrès enregistrés d’autre part.

**Activité 3 : Point des acquis des participants**

**Objectif**: Faire le point des savoirs construits dans l’Unité.

**Résultat attendu** : Le point des savoirs construits dans l’Unité est fait.

**Stratégie** : PM

**Matériel** : Tableau, craie.

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne** :

Tu as eu à exécuter des activités au cours de l’Unité. Tu es invité (e) à :

* rappeler lesdites activités ;
* dire ce que tu as fait de plus important et comment tu t’y es pris (e) pour y parvenir ;
* énumérer les succès obtenus mais également les difficultés rencontrées et les moyens mis en œuvre pour les surmonter.

**Mode opératoire :** Travail individuel, travail collectif.

Cette activité marque la fin de l’Unité. Elle consiste à amener le stagiaire à faire un retour sur les savoirs construits au cours de cette journée. Les activités menées, les méthodes utilisées, les difficultés rencontrées et les succès connus. Plus qu’un simple retour, il s’agit d’une opportunité pour faciliter le processus de métacognition combien utile pour la fixation et la consolidation des savoirs construits au cours de l’unité. A cette étape et en fonction de la nature des activités réalisées, une évaluation des acquis n’est pas nécessaire.

|  |
| --- |
| **Unité 2 : Clarification conceptuelle** |

**Activité 0 : Perceptions initiales**

**Objectif :** Recueillir les perceptions initiales des participants sur les concepts liés à ‘’la meilleure gestion du temps d’apprentissage’’

**Résultats attendus** : Les participants ont dit ce qu’ils comprennent des concepts- clés du thème.

**Matériel** : Dictionnaires ou tout autre document utile

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne** : En ta qualité d’enseignant(e), tu as pratiqué ou entendu parler de ‘’la meilleure gestion du temps d’apprentissage’’.

On te demande de :

* dire ce que tu y comprends et les concepts que tu ne maîtrises pas.

**Mode opératoire** : Brainstorming

**Activité 1** : Clarification des concepts : Gestion, temps, apprentissage, le temps d’apprentissage, gestion du temps d’apprentissage.

**Objectif** : Comprendre les concepts liés à ‘’la meilleure gestion du temps d’apprentissage’’

**Résultats attendus** : Les concepts : temps ; gestion ; apprentissage ; gestion du temps d’apprentissage sont cernés par les participants

**Matériel** : Dictionnaires ou tout autre document utile

**Durée** : 2h30 min

**Libellé de la consigne** : En ta qualité d’enseignant(e), tu as pratiqué ou entendu parler de ‘’la meilleure gestion du temps d’apprentissage’’.

On te demande de :

* clarifier les concepts ci- après : temps ; gestion ; apprentissage ; gestion du temps d’apprentissage

**Mode opératoire** : Travail individuel, travail en groupe et travail collectif.

* Les participants :
* travaillent individuellement ;
* échangent au sein de l’un des groupes de travail ;
* participent à la synthèse en plénière.

**Activité 2** : Temps scolaire et temps d’apprentissage : caractéristiques et outils.

**Objectif** : Faire identifier à travers un texte, les caractéristiques et les outils liés aux notions de temps scolaire et au temps d’apprentissage.

**Résultats attendus** : Les participants ont repéré les caractéristiques et les outils liés aux notions de temps scolaire et au temps d’apprentissage.

**Stratégies** : Travail individuel ; travail en groupes ; travail collectif ; recherches documentaires.

**Matériel** : Texte d’étude/document 1

**Document 1 :**

**Texte : Temps scolaire et temps d’apprentissage**

Le temps d’apprentissage scolaire est souvent perturbé par les grèves perlées, absentéisme, les sorties intempestives, utilisation abusive du téléphone portable et la cessation des cours avant la fin de l’année scolaire. Ce sont entre autres, des pratiques fréquentes du monde enseignant. En dehors de ces perturbations déjà déplorables, beaucoup d’enseignant(e)s éprouvent encore des difficultés à gérer rationnellement le peu de temps qui reste.

Au cours des visites de classe, les encadreurs pédagogiques constatent que très peu de temps est accordé au travail des apprenants. Souvent, ces derniers sont docilement réduits à l’écoute attentive de l’enseignant, à l’imitation, à la mémorisation puis à la restitution, donc à l’inactivité quotidienne. Ce fait est un gaspillage du temps car les apprentissages réalisés dans ces conditions tombent facilement dans l’oubli et ne servent plus à l’enfant face aux situations-problèmes de la vie courante.

Vu les exigences de plus en plus accrues de la société actuelle caractérisée par de perpétuelles mutations dans tous les domaines, la maîtrise du temps d’apprentissage constitue une des variables redondantes dans l’analyse des résultats scolaires des élèves en vue d’un pilotage efficace des écoles. Face à ce défi auquel l’école béninoise est confrontée, il se trouve la nécessité de :

* former l’enfant dans une dynamique d’adaptation permanente ;
* préparer l’enfant au transfert des acquis scolaires dans des situations de la vie courante ;
* de préparer l’enfant à une gestion rationnelle de ses ressources.

Ces défis ne peuvent être relevés que si les enseignants prennent toutes les dispositions pratiques pour bien gérer le temps d’apprentissage en plaçant l’apprenant au centre de la construction des savoirs et en l’assistant régulièrement dans sa progression pour une installation solide des compétences recherchées.

Le temps scolaire est fixé au Bénin à trente- six (36) semaines par la Loi N° 2003-17 du 11 Novembre 2003 modifiée par la loi N°2005-33 du 06 octobre 2005, portant Orientation de l’Education Nationale en République du Bénin, en son article 54. Un Arrêté interministériel est pris à la veille de chaque rentrée pour délimiter le calendrier scolaire. Ainsi, le temps scolaire est la durée du travail à l’école. Cette durée est, par année scolaire, d’au moins neuf cents (900) heures au plan international. Néanmoins, à l’échelle mondiale, on observe quelques variations d’un continent à un autre et entre des pays d’un même continent.

Par ailleurs, la nécessité de rentabiliser la gestion du temps scolaire a été reconnue à l’unanimité au cours des assises du deuxième Forum National sur le Secteur de l’Education tenues à Cotonou du 17 au 19 décembre 2014. « Prendre des dispositions pour une gestion efficace et efficiente du temps scolaire et universitaire » a été l’une des recommandations capitales de ce Forum. Cette prise de conscience généralisée donne la preuve qu’il y a un besoin réel d’amélioration en matière de l’utilisation faite du temps d’apprentissage dans les écoles.

**Durée** : 2 h

**Libellé de la consigne** : Lis attentivement le texte mis à ta disposition.

On te demande d’identifier, à l’aide de ce texte et de tes expériences professionnelles, les caractéristiques et les outils liés aux notions de temps scolaire et au temps d’apprentissage.

**Mode opératoire** :

* Les participants :
* travaillent individuellement ;
* échangent au sein de l’un des groupes de travail ;
* participent à la synthèse en plénière.

**Activité 3** : Point des acquis.

**Objectif** : Faire le point des acquis sur le développement de l’unité 2

**Résultats attendus** : Les participants ont procédé à un bilan de leurs acquis à travers un retour sur les apprentissages.

**Stratégie** : Travail individuel

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne**: Tu viens de travailler les activités de l’unité 2

On te demande de dire ce que tu as pu retenir.

L’animateur :

* fait le point des acquis des participants ;
* évalue le niveau de satisfaction des participants ;
* passe en revue les besoins émis dans le pré-test ;

**Mode opératoire** :

* Les participants
* travaillent individuellement ;
* font le point de leurs acquis ;
* participent à la synthèse en plénière.

|  |
| --- |
| **Unité 3 : Les facteurs chronophages du temps d’apprentissage** |

**Activité 0** : Emergence des acquis antérieurs des participants

**Objectif** : Recueillir les perceptions initiales des participants sur les facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

**Résultats attendus** : Les participants ont dit ce qu’ils comprennent des concepts-clés du thème.

**Stratégie** : Brainstorming

**Matériel:** Dictionnaires ou tout autre document utile

**Durée** : 15 min

Libellé de la consigne : En ta qualité d’enseignant(e), tu as pratiqué ou entendu parler des facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

On te demande de :

* dire ce que tu y comprends et de citer selon toi quelques facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

**Mode opératoire** : Brainstorming

**Activité1** : Les facteurs chronophages externes du temps d’apprentissage

**Objectif** : Faire identifier à travers un document, les facteurs chronophages externe du temps d’apprentissage.

**Résultats attendus** : Les participants ont identifié les facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

**Stratégies** : Travail individuel ; travail en groupes ; travail collectif ; recherche documentaire.

**Matériel** : Texte d’étude/document 2

**Document 2** : « Ce fléau de téléphone portable ! », extrait de la déclaration d’un enseignant sur l’utilisation du téléphone portable en classe.

|  |
| --- |
| Quelques jours plus tard, alors que nous nous livrions à peu près au même exercice avec un enseignant au Sud du Bénin, celui-ci ne semblait pas percevoir la pertinence du problème de perte de temps, lorsque soudain, son téléphone sonna. L’entretien avec le correspondant à l’autre bout du fil, dura 3 minutes, 13 secondes.  Après avoir accepté ses excuses, le chef d’équipe des consultants le soumet à une petite analyse qui relève de la pure maïeutique. «  A supposer qu’au cours d’une journée, vous receviez trois appels du genre »  Trois ? C’est peu répond-il. Au bas mot, je reçois cinq appels par jour. Et encore ça dépend des périodes.  Admettons ; reprit le consultant. Mais gardons la moyenne des trois. Nous sommes au-delà de 6 minutes par jour, ce qui fait au bas mot, 30 minutes par semaine Si nous devions multiplier cela par le nombre d’enseignants ici et qu’à cela, on ajoute d’autres situations du genre : visite de parents, discussion avec les collègues, autorisation d’absence et bien d’autres, ne pensez-vous pas que le compte serait salé à l’année ?  En effet, dit-il l’air calculateur, c’est maintenant que je me rends compte que, mis bout à bout, ça pourrait être énorme. Comme on dit, les petites rivières font les grands fleuves. Mais les habitudes ont la vie dure, nous ici, nous n’avons pas toujours conscience de ce que nous perdons le temps souvent dans des futilités.  En faisant le point de la journée ce soir-là, les consultants n’ont pas pu s’empêcher de penser au directeur d’école rencontré auparavant, mais aussi aux paroles de ce président d’Association des Parents d’Elèves qui dubitatif s’exclama. « C’est bien d’avoir des outils pour une meilleure gestion du temps dans nos écoles. Mais le plus important reste et demeure la conscience que chacun a, par rapport au temps et à sa profession ».  Il apparaît en effet comme un important défi que de convaincre la grande majorité des acteurs qu’il n’y a pas une appartenance sélective entre la montre et le temps, mais que le temps est un moyen comme tant d’autres, et donc sa meilleure gestion assurera des résultats meilleurs. Ce qui passe, entre autre, par la mise à disposition d’outils performants et adaptés. En s’inscrivant dans une telle démarche, le projet Pro-Educ, pose certainement un premier mais décisif pas, d’un grand et ambitieux programme : Celui de former une ressource humaine de qualité au service du Bénin. |

***Source :*** GIZ/Pro-Educ*, Etude sur le suivi de la gestion du temps scolaire, 2012*

**Durée** : 1 h

**Libellé de la consigne** : Lis attentivement le document mis à ta disposition.

On te demande d’identifier, à l’aide de ce texte et de tes expériences professionnelles, les facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

**Mode opératoire :**

* Les participants :
* travaillent individuellement ;
* échangent au sein de l’un des groupes de travail ;
* participent à la synthèse en plénière.

**Activité 2** : Les facteurs chronophages internes du temps d’apprentissage.

**Objectif** : Faire identifier à travers un document, les facteurs chronophages externe du temps d’apprentissage.

**Résultats attendus** : Les participants ont identifié les facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

**Stratégies** : Travail individuel ; travail en groupes ; travail collectif ; recherche documentaire.

**Matériel** : Texte d’étude /

**Document3**

Au nombre des maux qui minent le système éducatif béninois, on peut citer le manque de conscience professionnelle dans le rang des enseignants et cela s’observe à travers les comportements anti- pédagogiques et entre autres des comportements chronophages. Car celui qui ne maîtrise pas son temps perd totalement la boussole d’une vie heureuse. Quelle catastrophe, si l’école ne maîtrise pas et ne prépare pas la jeunesse à la maîtrise du temps en générale et celle du temps d’apprentissage en particulier !

Il faut multiplier les occasions de sensibilisation et de suivi. Toutes les opportunités sont à mettre à profit pour aborder avec les enseignants les impacts de la mauvaise gestion du temps d’apprentissage sur le niveau des apprenants.

Respecter la durée des séquences de classe ne traduit pas toujours la bonne gestion du temps ; encore faudrait-il que ce temps soit bien meublé d’activités fécondes et judicieusement réparti entre les interventions du maître et le travail des enfants afin de générer des apprentissages significatifs. C’est pour cette raison qu’il est nécessaire d’une part que la durée de chaque activité soit mentionnée sur la fiche et, d’autre part, que pour chaque activité, les temps alloués aux étapes de travail individuel, travail par groupe, travail collectif ou autres le soient également.

Le souci d’une bonne préparation de la classe existe sous tous les cieux, La mise à jour du tableau et la disposition du matériel doit avoir lieu de préférence la veille ou très tôt le matin avant l’arrivée des élèves. Elle consiste pour l’essentiel à :

* transcrire au tableau les textes supports, les activités d’évaluation, les schémas…selon le cas et les protéger par un rideau ou une couverture ;
* prévoir des espaces libres à exploiter en français, en mathématique ou autres ;
* profiter de cette occasion pour disposer le matériel mobilisé aux endroits appropriés (dans les casiers des apprenants et sur la table de manipulation collective) ;
* disposer dans le casier de chaque enfant les divers cahiers (de devoirs ou d’activités) à exploiter au cours de la journée ;
* faire entrer et disposer les apprenants à leur place quelques minutes avant l’heure, afin de leur permettre de se mettre en condition pour un bon départ.

Dès lors, les comportements dignes s’observeraient, les facteurs de pertes de temps s’amenuiseraient et l’école se porterait mieux. Ainsi, « …Les salles de classe bien organisées, où le temps, l’espace et le matériel sont utilisés avec efficacité, ont pour effet de multiplier pour les élèves les occasions de participer, d’être actifs. » C. Evertson et C. Randolph.

**Durée** : 1h

**Libellé de la consigne** : Lis attentivement le document mis à ta disposition.

On te demande d’identifier, à l’aide de ce texte et de tes expériences professionnelles, les facteurs chronophages du temps d’apprentissage.

**Mode opératoire :**

* Les participants :
* travaillent individuellement ;
* échangent au sein de l’un des groupes de travail ;
* participent à la synthèse en plénière.

**Activité 3** : Point des acquis

**Objectif** : Faire le point des acquis des participants sur le développement de l’unité 2

**Résultats attendus**: Les participants ont procédé à un bilan de leurs acquis à travers un retour sur les apprentissages.

**Stratégie** : Travail individuel

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne** : Tu viens de travailler les activités de l’unité 2

On te demande de dire ce que tu as pu retenir.

**Mode opératoire** :

* Les participants
* travaillent individuellement ;
* font le point de leurs acquis ;
* participent à la synthèse en plénière.

|  |
| --- |
| **Unité 4 : Conception des outils de gestion optimale du temps d’apprentissage** |

**Activité 0 : Emergence des acquis antérieurs des participants**

**Objectif**: Recueillir les représentations initiales des stagiaires sur les outils de gestion optimale du temps d’apprentissage.

**Résultat attendu** : Les stagiaires ont dit ce qu’ils savent sur les outils de gestion efficiente du temps d’apprentissage.

**Matériel** : Feuille, stylo, tableau, craie, carte mentale.

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne**: Dans ta carrière d’enseignant(e), tu as souvent eu recours à divers outils pour gérer le temps d’enseignement/apprentissage/évaluation dans ta classe ou tu as entendu parler des outils qui permettent de le faire.

Tu es invité(e) à dire ce que tu sais desdits outils et leur utilité respective.

**Mode opératoire** : Brainstorming

**Activité 1 : Identification des outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage**

**Objectif**: Identifier quelques outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage.

**Résultat attendu** : Les stagiaires ont identifié les outils de gestion du temps d’apprentissage.

**Matériel** : Feuille, stylo, autres matériels

**Durée** : 45 min

**Libellé de la consigne** : Dans ta pratique quotidienne de classe, tu as souvent eu recours à divers outils et instruments pour une gestion efficiente du temps. Tu es invité(e), à l’aide d’un tableau à quatre (4) colonnes, à :

* énumérer les outils que tu utilises dans la gestion quotidienne de ta classe ;
* proposer d’autres outils que tu n’utilises pas mais que tu juges utiles ;
* expliquer et justifier la pertinence des outils identifiés.

**Mode opératoire** : Travail individuel, travail en groupe, travail collectif, exploitation d’informations, ...

**Activité 2 : Construction des outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage**

**Objectif**: Elaborer les outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage

**Résultat attendu** : Les outils et dispositifs de gestion du temps d’apprentissage sont construits

**Matériel** : Feuille, stylo, autres matériels

**Durée** : 1 h 30 min

**Libellé de la consigne** : A partir des outils et dispositifs que tu as viens d’identifié à l’activité précédente, réalise-en deux (2) : un (1) pour la préparation et l’exécution de classe et un (1) autre pour ton auto évaluation de la gestion du temps.

**Mode opératoire**: Travail individuel, travail en groupe, travail collectif, conception / réalisation d’outils ou dispositifs.

**Activité 3 : Validation des outils et dispositifs construits**

**Objectif**: Affiner les outils et dispositifs construits

**Résultat attendu** : Les outils et dispositifs construits sont affinés.

**Matériel** : Feuille, stylo, autres matériels

**Durée** : 2h

**Libellé de la consigne** : Tu as à ta disposition l’ensemble des outils et dispositifs construits dans le but d’atteindre une gestion optimale du temps d’apprentissage. Tu es invité(e) à :

* les observer ;
* juger de leur pertinence et efficacité ;
* choisir deux (2) d’entre eux ;
* les améliorer au besoin aux fins de les rendre prêts à être utilisés.

**Mode opératoire**: Travail individuel, travail en groupe, travail collectif

**Activité 4 : Point des acquis des participants**

**Objectif**: Faire le point des savoirs construits dans l’unité.

**Résultat attendu** : Le point des savoirs construits dans l’unité est fait.

**Matériel** : Tableau, craie, résultat de l’activité 0.

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne** :

Tu as eu à exécuter des activités au cours de l’unité. Tu es invité(e) à :

* rappeler lesdites activités ;
* dire ce que tu as fait de plus important et comment tu t’y es pris(e) pour y parvenir ;
* énumérer les succès obtenus mais également les difficultés rencontrées et les moyens mis en œuvre pour les surmonter.

**Mode opératoire :** Travail individuel, travail collectif.

|  |
| --- |
| **Unité 5 : Implémentation des outils élaborés** |

**Activité 1 : Préparation de séquences de classe**

**Objectif**: Préparer 2 séquences de classe.

**Résultat attendu** : Les séquences de classe sont préparées.

**Matériel** : Feuille, stylo, guides, manuels, mesures correctives, autres matériels.

**Durée** : 2 h 45 min

**Libellé de la consigne** : Tu es invité(e) à préparer deux (2) séquences de classe : une (01) en Français CE1 et une (1) autre en Mathématique CM1. Tu devras particulièrement :

* confectionner et valider des fiches de préparation ;
* élaborer et valider une grille d’observation (organisation matérielle, spatiale et temporelle ; qualité des interactions, etc.) ;
* réunir le matériel nécessaire et les essayer ;
* vérifier la qualité de la préparation avec l’outil GTA n° 1 confectionné précédemment.

**Mode opératoire**: Travail individuel, travail en groupe, travail collectif, consultation de documents.

**Activité 2 : Observation de séquences de classe**

**Objectif**: Observer 2 séquences de classe à l’aide d’une grille.

**Résultat attendu** : Deux (2) séquences de classe sont observées à l’aide d’une grille.

**Matériel** : Grille d’observation

**Durée** : 1h x 2

**Libellé de la consigne :**

Dans l’activité précédente, tu as eu à préparer deux (2) séquences de classe. Maintenant, tu es invité (e) à suivre successivement le déroulement desdites séquences à l’aide de la grille conçue au cours de ladite activité. Tu collecteras les informations en suivant la grille mais aussi toute autre information jugée utile sur la gestion du temps d’apprentissage.

**Mode opératoire**: Travail individuel, prise de notes, synthèse.

**Activité 3 : Analyse du vécu pédagogique**

**Objectif**: Analyser les séquences de classe observées.

**Résultat attendu** : Les séquences de classe observées sont analysées.

**Matériel** : Tableau, craie, feuille, stylo, données recueillies lors de l’observation des séquences de classe, etc.

**Durée** : 1h x 2

**Libellé de la consigne** :

Tu as eu à observer deux (2) séquences de classe au cours desquelles tu as collecté des informations. Tu es invité (e) à analyser lesdites séquences de classe. Dans un premier temps, tu confronteras la qualité de la prestation des enseignants avec l’outil GTA n° 2. Dans un second temps, tu confronteras les résultats obtenus avec ceux de l’observation des séquences de la première journée pour apprécier les progrès réalisés sans toutefois te livrer à des critiques destructives.

**Mode opératoire**: Travail individuel, travail en groupe, travail collectif, traitement des données/informations collectées, synthèse.

**Activité 4 : Point des acquis des participants**

**Objectif**: Faire le point des savoirs construits dans l’unité.

**Résultat attendu** : Le point des savoirs construits dans l’unité est fait.

**Matériel** : Tableau, craie.

**Durée** : 15 min

**Libellé de la consigne** :

Tu as eu à exécuter des activités au cours de l’unité. Tu es invité(e) à :

* rappeler lesdites activités ;
* dire ce que tu as fait de plus important et comment tu t’y es pris(e) pour y parvenir ;
* énumérer les succès obtenus mais également les difficultés rencontrées et les moyens mis en œuvre pour les surmonter.

**Mode opératoire :** Travail individuel, travail collectif.

**POSTTEST**

**Fiche d’évaluation à distribuer aux participants et à remplir à la fin de la formation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénoms : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fonction : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lieu de la formation : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom des animateurs : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Partie I :**

***1-Encerclez les mots qui appartiennent au lexique du temps:*** (4 point)

Température  -   thermomètre   -   chaise   -   course- chrono- planification-durée-formation.

***Nommez deux actions ou jeux qui viennent en appui à la bonne gestion du temps d’apprentissage:*** (4 points)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2-Parmi les exemples suivants, quel est celui qui N’EST PAS BON pour une bonne gestion du temps :*** (2 points)

1. On demande à l’élève de ranger le matériel après une séquence de classe.
2. L’enseignant répartit les tâches à chaque groupe en communication orale.
3. On demande à plusieurs élèves de décrire la même scène vue dans la cour de l’école.
4. On demande aux élèves d’exprimer leur opinion sur un texte lu.

***3-Nommez quatre outils ou dispositif de gestion du temps d’apprentissage:*** (4 points)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partie 2**

1 - Cite trois facteurs qui entraînent une mauvaise gestion du temps d’apprentissage dans ta classe  (3points)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 - Cite trois facteurs qui favorisent une gestion du temps d’apprentissage dans ta classe  (3points) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Note du post-test*** |  | ***/20*** |

Ont participé à l’élaboration de ce module :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Nom et Prénoms*** | ***Structure/Qualité*** |
| ***Supervision*** | | |
| *1.* | *AVODAGBE Dèwanou* | *DC/MEMP* |
| *2.* | *HOUNLEYI Dossou Alain* | *SG/MEMP* |
| ***Encadrement technique*** | | |
| *1.* | *CHANOU Pierre* | *D/INFRE* |
| *2.* | *AKIYO Bio Luc* | *C/SF/INFRE* |
| *3.* | *OLONI Félix* | *DIIP/MEMP* |
| *4.* | *AFOUDA Mireille* | *DEM* |
| *5.* | *AGOSSA Blaise* | *DEP* |
| ***Rédacteurs*** | | |
| *1.* | SOGLO Claire | IEPD/PR |
| *2.* | COSSOU Magloire | IEPD/PR |
| *3.* | BOKO-VOU Expédit | CP |
| *4.* | KOUDJANGNIHOUE Bruno | IEPD/PR |
| *5.* | AZON Elie | IEPD |
| *6.* | GBINLO Michaël | PR |
| ***Création graphique et mise en page*** | | |
| *1.* | *GOGOHNGA F. Nicolas* | *C/SPRO/INFRE* |